

Istanza di accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Al Sindaco del Comune di Settimo Milanese
Piazza degli Eroi, 5 - 20019 Settimo Milanese
e-mail protocollo@comune.settimomilanese.mi.it
pec protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)
_____ (codice fiscale)
residente in _____ (comune) _____ (c.a.p.)
via/piazza _____ n. _____
tel/cell _____
e-mail _____
pec _____

in relazione al vigente Regolamento in materia di accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale

CHIEDE

di prendere visione copia in carta libera copia conforme copia digitale
dei documenti di cui al seguente prospetto:

Estremi del documento			Oggetto
Tipo	Numero	Data	



Comune di
Settimo Milanese

Ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 10 del Regolamento in materia di accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale

non sono ammissibili domande generiche né domande per un numero manifestamente irragionevole di documenti.

S'impegna, inoltre, a rimborsare gli eventuali costi di riproduzione dei documenti richiesti

Settimo Milanese, _____ Il Richiedente _____
(firma per esteso e leggibile)

Se l'istanza non è stata sottoscritta in presenza del dipendente addetto, deve avere in allegato la fotocopia del documento d'identità del richiedente.

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.
L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>



Riservato all'ufficio

Data in cui l'ufficio interessato consegna allo Sportello del Cittadino il/i documento/i sopra richiesto/i

Data in cui lo Sportello del Cittadino fa visionare o consegna il/i documento/i sopra richiesto/i al richiedente

Firma per ricevuta

P17 – Rev. n. 2 del 17.11.2021 – 6-SD-89



Comune di
Settimo Milanese



Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GITI-319-QC

