



Comune di Settimo Milanese

Assessorato allo Sport

Dipartimento Servizi alla Persona

Ufficio Sport

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE A SETTIMO MILANESE

ARTICOLO 1 Finalità

1. Il presente Bando approvato con determinazione n.734 del 23 novembre 2022 del Coordinatore del Dipartimento servizi alla Persona, in attuazione alla delibera della Giunta Comunale n.190 del 22 novembre 2022, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta ha approvato le "linee d'indirizzo in merito al sostegno economico alle associazioni sportive dilettantistiche a Settimo Milanese", ha come finalità la concessione di contributi alle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, che svolgono attività senza scopo di lucro nel Comune di Settimo Milanese.

2. Il presente Bando definisce i termini e le modalità per l'erogazione di contributi a fondo perduto, a parziale ristoro delle spese sostenute.

ARTICOLO 2 Requisiti soggettivi

1. Possono presentare la domanda di contributi, a pena d'inammissibilità, singole Associazioni/Società sportive dilettantistiche che siano in possesso di ciascuno dei seguenti requisiti:

a) essere già costituite come Associazione/Società Sportive Dilettantistiche alla data di presentazione della domanda,

- b) svolgere con continuità la propria attività sportiva, **senza scopo di lucro**, nel Comune di Settimo Milanese ed essere ancora in attività alla data di scadenza del presente bando,
- c) avere sede legale in uno dei comuni dell'Area Metropolitana di Milano,
- d) essere in regola con i contributi previdenziali e fiscali, nonché con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, qualora non diversamente disposto da appositi provvedimenti normativi,
- e) non aver riportato condanne per illecito sportivo da parte del CONI o delle FSN/EPS/DSA/CIP negli ultimi 5 anni a ritroso dalla data di scadenza del presente bando.

ARTICOLO 3 Risorse finanziarie e spese ammissibili

1. L'Amministrazione comunale, per le finalità previste dall'articolo 1, mette a disposizione lo stanziamento complessivo di **€26.000,00** euro destinato all'erogazione di contributi di natura economica a fronte delle seguenti spese:

Voce I - Spese per affitto di strutture e/o impianti sportivi utilizzati per lo svolgimento della propria attività comprese le quote accessorie relative ai servizi di pulizia, manutenzione ordinaria. Spese per canone di concessione d'uso delle palestre comunali corrisposte al Comune di Settimo Milanese.

Voce II - Spese per l'acquisto di abbigliamento sportivo e borse sportive e attrezzature sportive;

Voce III - Spese per l'acquisto di materiali "sanitari" di consumo: cerotti, bende, disinfettanti, ghiaccio, piastre DAE; di pulizia, sanificazione e igienizzazione dei locali e spese per acquisto di beni per la riduzione del rischio di contagio (DPI, termo-scanner, disinfettanti superfici, gel mani, dispenser, pannelli divisorii plexiglass, materiale informativo e segnaletica, consulenze e servizi di medicina dello sport e incarico del medico della società;

Voce IV - Spese per l'acquisto e la personalizzazione di medaglie, coppe e premi e gadget;

Voce V - Spese per l'affiliazione dell'organismo richiedente a FSN/EPS/DSP riconosciuti da CONI o CIP e per il tesseramento singolo e di categoria di atleti ed altro personale di staff (dirigenti, tecnici, giudici) nonché spese per iscrizione a campionati e/o a manifestazioni sportive e spese accessorie corrisposte a FSN/EPS/DSP riconosciuti da CONI o CIP (omologazioni, spese di segreteria,) tasse iscrizioni gare;

Voce VI - Noleggio veicoli e spese di viaggio e trasporto, ospitalità, documentate e sostenute esclusivamente per le trasferte delle proprie squadre

e/o atleti individuali, compreso il relativo staff, per le competizioni cui l'organismo sportivo abbia partecipato, qualora non rimborsate da Federazioni / Enti / Discipline di appartenenza;

Voce VII - Spese per polizze infortuni e assicurazioni stipulate a copertura delle attività sportive svolte;

2. L'Amministrazione comunale, per le finalità previste dall'articolo 1, mette a disposizione lo stanziamento complessivo di **€22.000,00** euro destinato all'erogazione di contributi di natura economica a fronte delle seguenti spese:

Voce VIII - spese per le bollette di energia elettrica, gas e acqua.

ARTICOLO 4 Criteri di ripartizione

1. Le sovvenzioni a sostegno dell'attività sportiva, sono destinate a rimborsare spese sostenute da società o associazioni sportive dilettantistiche dal 16 dicembre 2021 fino alla scadenza del presente bando, fino all'esaurimento del fondo di cui al comma precedente e fino a un importo massimo di 2.000,00 euro per richiedente, per la tipologia di spesa di cui al comma 1 dell'articolo 3 e fino a un importo massimo di 3.000,00 euro per richiedente per la tipologia di spesa di cui al comma 2 dell'articolo 3, comunque in entrambe le tipologie non eccedendo il limite delle spese effettivamente sostenute.

2. Le eventuali risorse dei due budget che dovessero residuare dalla prima assegnazione ai beneficiari ammessi, saranno ridistribuite in quote uguali tra i beneficiari ammessi nell'ambito dei rispettivi budget, entro comunque non eccedendo il limite dell'importo effettivamente speso.

3. Le voci di spesa e il relativo importo, per le tipologie ammissibili indicate nell'articolo 3 del bando, saranno oggetto di dichiarazione del legale rappresentante dell'associazione richiedente, con validità di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nel modello allegato al presente bando, che deve essere utilizzato per la presentazione della domanda di contributo.

4. I contributi saranno assegnati sino all'esaurimento della somma messa a bando, mediante l'elaborazione di una graduatoria formulata tenendo conto della priorità nella presentazione delle domande al protocollo del Comune di Settimo Milanese.

ARTICOLO 5 Graduatoria dei beneficiari

1. Le due graduatorie per le due tipologie di rimborsi di cui rispettivamente al comma 1 e al comma 2 dell'articolo 3 saranno approvate con determinazione del coordinatore del dipartimento servizi alla persona, una volta conclusa l'istruttoria delle domande e solo successivamente potranno essere liquidati i contributi alle associazioni beneficiarie.

2. Il termine ultimo per la conclusione del procedimento viene fissato in 120 giorni dalla scadenza del bando pubblico.

ARTICOLO 6 Situazioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale

L'accesso al contributo è consentito anche alle associazioni sportive dilettantistiche che abbiano una situazione debitoria aperta nei confronti del Comune di Settimo Milanese, sia inerente a entrate tributarie, sia patrimoniali.

In caso di esito positivo dell'istanza, tuttavia l'erogazione del beneficio economico sarà effettuata come segue:

- a) al netto del debito, per quanto concerne le entrate patrimoniali (servizi a domanda individuale tra i quali rientrano le tariffe per l'uso degli impianti sportivi, la TARI, il rimborso delle spese per utenze); a tale scopo, all'atto della domanda, il richiedente dovrà autorizzare formalmente l'Ente a trattenere, in tutto o in parte, il contributo concesso, sino a concorrenza del debito accertato;
- b) dietro preventivo pagamento del debito, da parte del beneficiario, nel caso di entrate tributarie o analoghe (IMU, sanzioni amministrative).

ARTICOLO 7 Modalità di presentazione delle domande e termine di scadenza

1. La domanda dovrà essere redatta sull'apposito schema allegato, da compilare in ogni sua parte dal richiedente, unitamente alla documentazione prevista della tabella riassuntiva di rendicontazione delle spese, entrambe sottoscritte dal legale rappresentante.

2. La domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, potrà essere presentata solo in modalità digitale, con invio in formato .pdf al protocollo comunale indirizzo

protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

a partire dal **22 novembre 2022 e non oltre le ore 23:59 del 16 dicembre 2022.**

3. Qualora le domande pervengano in ritardo a causa di problemi di malfunzionamento della casella PEC, per cause indipendenti dal Comune di Settimo Milanese, non potranno comunque essere accolte.

4. Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data e l'ora di ricevimento della PEC al protocollo comunale.

ARTICOLO 8 Controlli

1. L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese, anche se necessario presso la sede del soggetto beneficiario.

2. I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e notizie autocertificati che l'Amministrazione comunale non sarà in grado di controllare autonomamente.

3. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati, con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di Legge, così come previsto dagli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000.

ARTICOLO 9 Pubblicazione dei dati ai sensi del D.LGS. 33/2013

1. I dati relativi ai soggetti beneficiari (denominazione e rispettivi dati fiscali, il beneficio economico accordato) saranno pubblicati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, nella quale vengono tenute aggiornate le informazioni e i dati riguardanti gli obblighi di pubblicità ai sensi del D.Lgs. 33/2013 - Articoli 26, 27 - come modificato dal D.Lgs. 97/2016 ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ARTICOLO 10 Trattamento dati personali

1. Il trattamento dei dati personali raccolti, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione delle richieste di concessione del contributo di cui al presente bando, secondo le disposizioni di cui al regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, ai sensi dell'art. 12 della Legge n.241/90 e della deliberazione di Giunta che ha approvato il bando, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

2. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.
4. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.
5. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.
6. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.
7. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Settimo Milanese in qualità di Titolare del trattamento - Piazza degli Eroi, n.5 – 20019 Settimo Milanese, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Settimo Milanese - e-mail: dpo@comune.settimomilanese.mi.it.
8. Infine gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 – 00186 Roma.

ARTICOLO 11 Documentazione del bando, chiarimenti e termine responsabile del procedimento

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it, almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.
2. Tutta la documentazione di cui al presente bando è disponibile all'albo pretorio on line del Comune di Settimo Milanese all'indirizzo <http://www.comune.settimomilanese.mi.it> e in Amministrazione Trasparente - Sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.
3. L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n.241/1990, è l'Ufficio Sport del Dipartimento Servizi alla Persona, contatti mail anziani@comune.settimomilanese.mi.it, numero di telefono 02-33509226.

4. Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Coordinatore del Dipartimento Servizi alla Persona, dott. Michelangelo Riva, competente all'adozione del provvedimento finale.